

Microsoft

Excel 2013

商用範例實作

第 2 章

員工升等考核 成績計算

本投影片（下稱教用資源）僅授權給採用教用資源相關之旗標書籍為教科書之授課老師（下稱老師）專用，老師為教學使用之目的，得摘錄、編輯、重製教用資源（但使用量不得超過各該教用資源內容之80%）以製作為輔助教學之教學投影片，並於授課時搭配旗標書籍公開播放，但不得為網際網路公開傳輸之遠距教學、網路教學等之使用；除此之外，老師不得再授權予任何第三人使用，並不得將依此授權所製作之教學投影片之相關著作物移作他用。

本章學習提要

- 利用「加總」鈕算出每個人的筆試成績
- 利用「格式化的條件」依數據高低加上圖示
- 利用 IF 函數判斷筆試成績是否合格
- 善用「自動計算」功能求算總分、平均
- 使用 COUNTIF 函數計算筆試合格與不合格人數
- 利用「自動篩選」功能篩選出筆試合格的人
- 利用排序和數列填滿功能排名次
- 套用表格樣式美化成績表
- 活用 VLOOKUP 函數，查詢個人考核成績

本章學習提要

富達公司年度考核成績計算													
1	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格				
19	P0041	產品部	張誠芳	▲	70	▲	70	▲	75	●	80	295	不合格
20	P0042	產品部	李佳怡	▲	70	▲	72	▲	70	▲	78	290	不合格
21	P0044	產品部	陳書翊	▲	70	●	80	▲	75	▲	72	297	不合格
22	P0045	產品部	徐文進	▲	65	▲	65	◆	0	▲	65	195	不合格
23	P0047	產品部	李仁俠	▲	70	◆	0	▲	70	◆	0	140	不合格
24	P0050	產品部	周士雄	▲	70	▲	70	▲	75	●	80	295	不合格
25	考核人員各科平均				75.09		72.55		68.05		66.86		
26													
27	人數統計表												
28	筆試合格人數			10									

▲ 成績計算工作表用以統計受考核者的成績

	A	B	C	D	E
富達公司考核查詢系統					
1					
2	請輸入要查詢員工編號 F0032				
3	員工姓名 陳欲文				
4					
5	人事規章	70	筆試成績	322	
6	產品行銷	88	口試資格	合格	
7	工作規劃	82	口試成績	72	
8	會議管理	82	考核成績	77.1	
9					
10	名次	5			
11	備註	此次考核可升 2 個職等			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 成績計算 總成績 查詢系統 (+) </div>					

▲ 查詢系統工作表, 輸入員工編號可立即查詢個人的考核結果

2-1 求算個人筆試總分及各科平均成績

計算受考核者的筆試總分

STEP
01

2 按下常用頁次編輯區的加總鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	富達公司年度考核成績計算											
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格			
3	M0012	管理部	陳淑貞	80	75	72	70					
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80					

1 選取儲存格 H3

計算受考核者的筆試總分

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	富達公司年度考核成績計算									
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	
3	M0012	管理部	陳淑貞	80	75	72	70	=SUM(D3:G3)		
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	SUM(number1, [number2], ...)		
5	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80			

- 3 自動偵測出要計算的範圍，確認加總的範圍無誤後，請按下 **Enter** 鍵

計算受考核者的筆試總分

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
3	M0012	管理部	陳淑貞	80	75	72	70	297	
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80		
5	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80		

計算出第 1 個受考核者的筆試總分了

計算受考核者的筆試總分

為了方便檢視，我們已將標題設定為凍結窗格，讓標題可固定顯示在畫面上

STEP
02

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
3	M0012	管理部	陳淑貞	80	75	72	70	297	
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	313	
5	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	
6	M0015	管理部	陳進文	70	75	65	0	210	
7	M0017	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	
8	A0005	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	
9	A0008	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	
10	A0009	開發部	陳敏	88	78	65	70	301	
11	A0012	開發部	高玉珍	74	80	0	0	154	
12	F0023	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	
13	F0028	財務部	李小雯	65	70	80	75	290	
14	F0032	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	
15	F0054	財務部	吳國榮	75	75	65	65	280	
16	F0055	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	
17	F0056	財務部	簡志奇	75	65	73	76	289	
18	P0038	產品部	陳仁	85	80	88	88	341	
19	P0041	產品部	張誠芳	70	70	75	80	295	
20	P0042	產品部	李佳怡	70	72	70	78	290	
21	P0044	產品部	陳書翊	70	80	75	72	297	
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195	
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140	
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295	
25	考核人員各科平均								
26									

每個人的筆試總分都算出來了

計算各課程的平均分數

1 選取儲存格 D25

2 按下常用頁次編輯區
加總鈕旁邊的下拉鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	富達公司年度考核成績計算									
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195		
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140		
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295		
25	考核人員各科平均									
26										

3 選擇『平均值』命令

計算各課程的平均分數

INDEX	:	X	✓	<i>fx</i>	=AVERAGE(D3:D24)				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195	
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140	
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295	
25	考核人員各科平均			=AVERAGE(D3:D24)					
26				AVERAGE(number1, [number2], ...)					
27	人數統計表								

計算平均分數的公式

自動偵測出要計算的範圍, 確認範圍無誤後, 請按下 **Enter** 鍵

D25	:	X	✓	<i>fx</i>	=AVERAGE(D3:D24)				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195	
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140	
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295	
25	考核人員各科平均			75.09091					

計算各課程的平均分數

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195	
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140	
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295	
25	考核人員各科平均			75.09091	72.54545	68.04545	66.86364		
26									
27	人數統計表								

設定小數位數

- 1 按下常用頁次數值區的右下角, 開啟儲存格格式交談窗

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' ribbon is active, and the 'Number' group is highlighted with a red box. The 'Format Cells' dialog box is open, showing the 'Number' tab. The spreadsheet below shows a table with columns for employee ID, department, name, and various performance metrics, with a formula bar showing '=AVERAGE(D3:D24)'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195	
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140	
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295	
25	考核人員各科平均			75.09091	72.54545	68.04545	66.86364		
26									
27	人數統計表								

設定小數位數

2 切換至數
值頁次

3 選擇數
值類別

儲存格式

數值 對齊方式 字型 外框 填滿 保護

類別(C):

- 通用格式
- 數值
- 貨幣
- 會計專用
- 日期
- 時間
- 百分比
- 分數
- 科學記號
- 文字
- 特殊

範例: 75.09

小數位數(D): 2

使用千分位 (,) 符號(U)

負數表示方式(N):

- (1234.10)
- (1234.10)
- 1234.10

數值格式適用於一般的數值顯示。貨幣和會計格式則提供特殊的金額顯示方式。

確定 取消

4 設定顯示 2 位小數

5 按下確定鈕

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	富達公司年度考核成績計算							
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績
22	P0045	產品部	徐文進	65	65	0	65	195
23	P0047	產品部	李仁俠	70	0	70	0	140
24	P0050	產品部	周士雄	70	70	75	80	295
25	考核人員各科平均			75.09	72.55	68.05	66.86	
26								

加上易於辨識成績高低的圖示



加上易於辨識成績高低的圖示

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	富達公司年度考核成績計算							
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績
3	M0012	管理部	陳淑貞	● 80	● 75	● 72	● 70	297
4	M0013	管理部	王心如	● 85	● 78	● 70	● 80	313
5	M0014	管理部	劉怡珍	● 85	● 85	● 75	● 80	325
6	M0015	管理部	陳進文	● 70	● 75	● 65	◆ 0	210
7	M0017	管理部	李佳琪	● 80	● 80	● 85	● 75	320
8	A0005	開發部	吳文欽	● 85	● 75	● 80	● 88	328
9	A0008	開發部	陳芳瑜	● 75	● 72	● 74	● 85	306
10	A0009	開發部	陳 敏	● 88	● 78	● 65	● 70	301
11	A0012	開發部	高玉珍	● 74	● 80	◆ 0	◆ 0	154
12	F0023	財務部	錢尚仁	● 80	● 75	● 78	● 74	307

所有人的成績前都會顯示一個圖示

查看與修改格式化規則

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Format Rules' task pane open. The spreadsheet data is as follows:

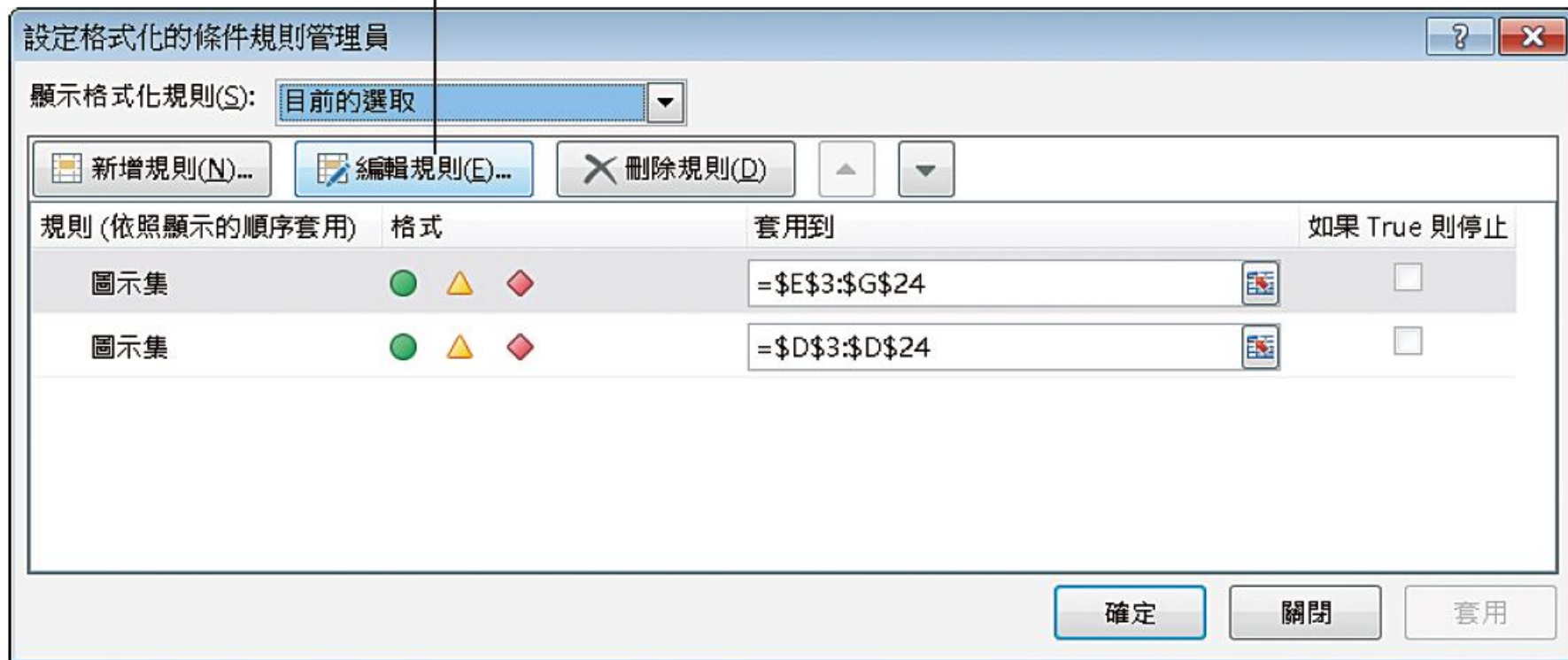
	A	B	C	D	E	F	G
1	富達公司年度考核成績計算						
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理
3	M0012	管理部	陳淑貞	▲ 80	● 75	● 72	●
4	M0013	管理部	王心如	● 85	● 78	● 70	●
5	M0014	管理部	劉怡珍	● 85	● 85	● 75	●
6	M0015	管理部	陳進文	◆ 70	● 75	● 65	◆
7	M0017	管理部	李佳琪	▲ 80	● 80	● 85	●
8	A0005	開發部	吳文欽	● 85	● 75	● 80	●
9	A0008	開發部	陳芳瑜	▲ 75	● 72	● 74	●

The 'Format Rules' task pane is open to 'Manage Rules' (管理規則(R)...). A red arrow points to this option with the number '1'.

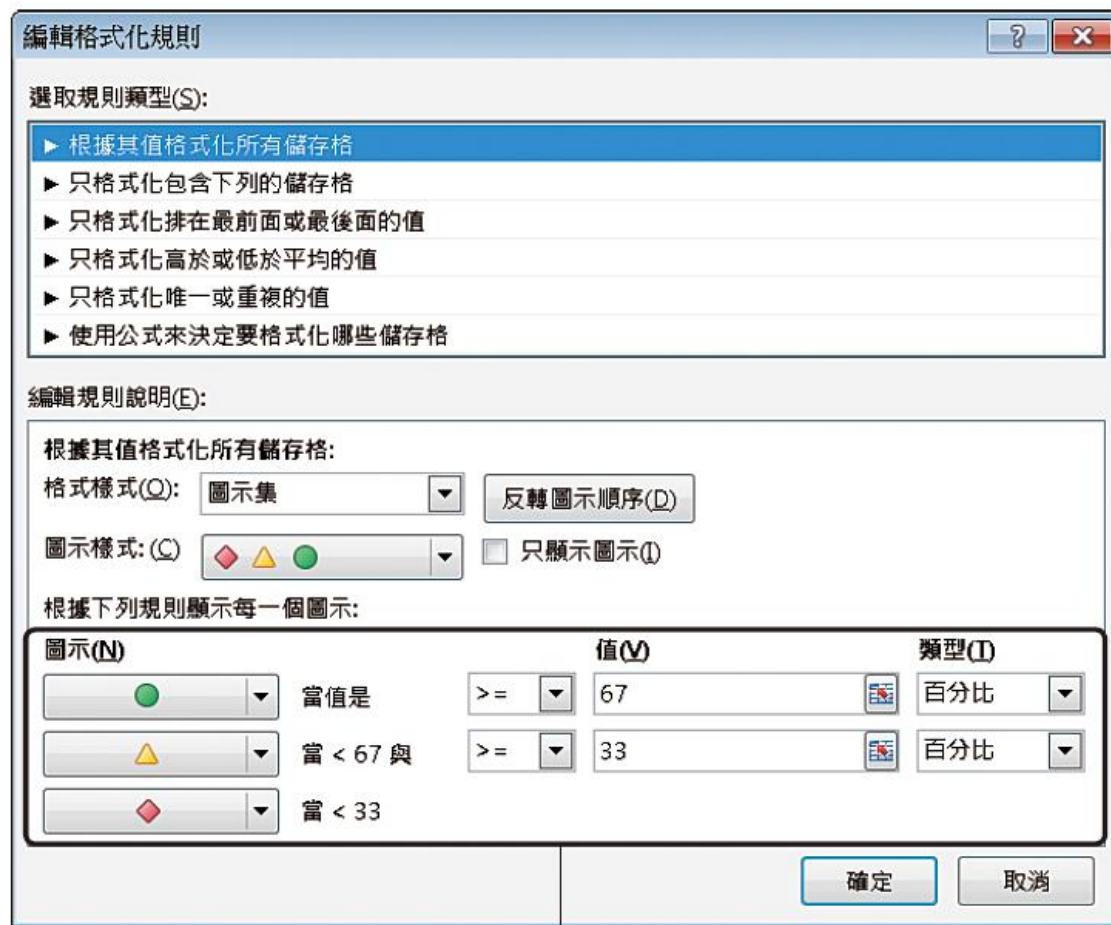
1 點選此項

查看與修改格式化規則

2 按此鈕



查看與修改格式化規則



這裡可以查看原本的規則

查看與修改格式化規則

編輯規則說明(E):

根據其值格式化所有儲存格:

格式樣式(O): 圖示集

圖示樣式(C):  只顯示圖示(I)

根據下列規則顯示每一個圖示:

圖示(N)	值(V)	類型(T)
	當值是 \geq 80	數值
	當 < 80 與 \geq 60	數值
	當 < 0	

◀ 我們將規則修改為：成績 80 分以上標示綠色圓圈；60~80 分標示黃色三角形；低於 60 分則標示紅色菱形

查看與修改格式化規則

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
3	M0012	管理部	陳淑貞	▲ 80	▲ 75	▲ 72	▲ 70	297	
4	M0013	管理部	王心如	● 85	▲ 78	▲ 70	● 80	310	
5	M0014	管理部	劉怡珍	● 85	● 85	▲ 75	● 80		
6	M0015	管理部	陳進文	◆ 70	▲ 75	▲ 65	◆ 0		
7	M0017	管理部	李佳琪	▲ 80	● 80	● 85	▲ 75	300	
8	A0005	開發部	吳文欽	● 85	▲ 75	● 80	● 88	328	
9	A0008	開發部	陳芳瑜	▲ 75	▲ 72	▲ 74	● 85	306	

成績前的圖示依
新規則標示了

清除格式化條件規則



清除選取範圍的條件化規則

清除選取儲存格的規則(S)

清除整張工作表的規則(E)

清除此表格的規則(I)

清除此樞紐分析表的規則(P)

清除整張工作表的條件化規則

2-2 找出符合口試資格的人

判斷筆試成績是否合格



IF 函數的用法

IF 函數主要是依條件的成立與否, 來判斷要傳回的值。其語法為：

```
IF (Logical_test , Value_if_true , Value_if_false)
```

判斷的依據

符合條件時

不符合條件時

判斷筆試成績是否合格



OR 函數的用法

OR 函數是只要有任何一個引數為 TRUE (真), 便傳回 TRUE ; 若是所有引數都為 FALSE (假) 時, 才會傳回 FALSE 值。其語法如下 :

```
OR (Logical 1 , Logical 2 , ...)
```

引數 1

引數 2

OR 函數最多可接受 30 個引數, Logical1, Logical2, ... 便是您想要測試其為 TRUE 或 FALSE 的條件。

判斷筆試成績是否合格

= IF (OR (OR (D3 = 0 , E3 = 0 , F3 = 0 , G3 = 0) , H3 < 300) , "不合格" , "合格")

有任何一科為零分

或者是筆試成績
低於 300 分者

符合前述
條件時

不符合前
述條件時

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
3	M0012	管理部	陳淑貞	● 80	▲ 75	▲ 72	▲ 70	297	不合格
4	M0013	管理部	王心如	● 85	▲ 78	▲ 70	● 80	313	

該名受考核者總分未達 300, 無法參考口試

COUNTIF 函數的用法



COUNTIF 函數的用法

COUNTIF 函數可用來計算指定範圍內, 符合條件的儲存格個數。其格式如下：

```
COUNTIF ( Range , Criteria )
```

計算、篩選條件
的儲存格範圍

篩選的準
則或條件

Next

COUNTIF 函數的用法

要計算的範圍為 B2:B6

符合的條件為 "產品部"

	A	B	C	D	E
1		部門	輪值人員		
2		產品部	李太郎		
3		開發部	陳永澤		
4		財務部	吳山田		
5		產品部	丁小玉		
6		產品部	張野口		
7					
8		支援人數	3		

計算出 B2:B6 範圍中 "產品部" 出現的次數

Excel formula bar: `=COUNTIF(B2:B6,"產品部")`

COUNTIF 函數的用法

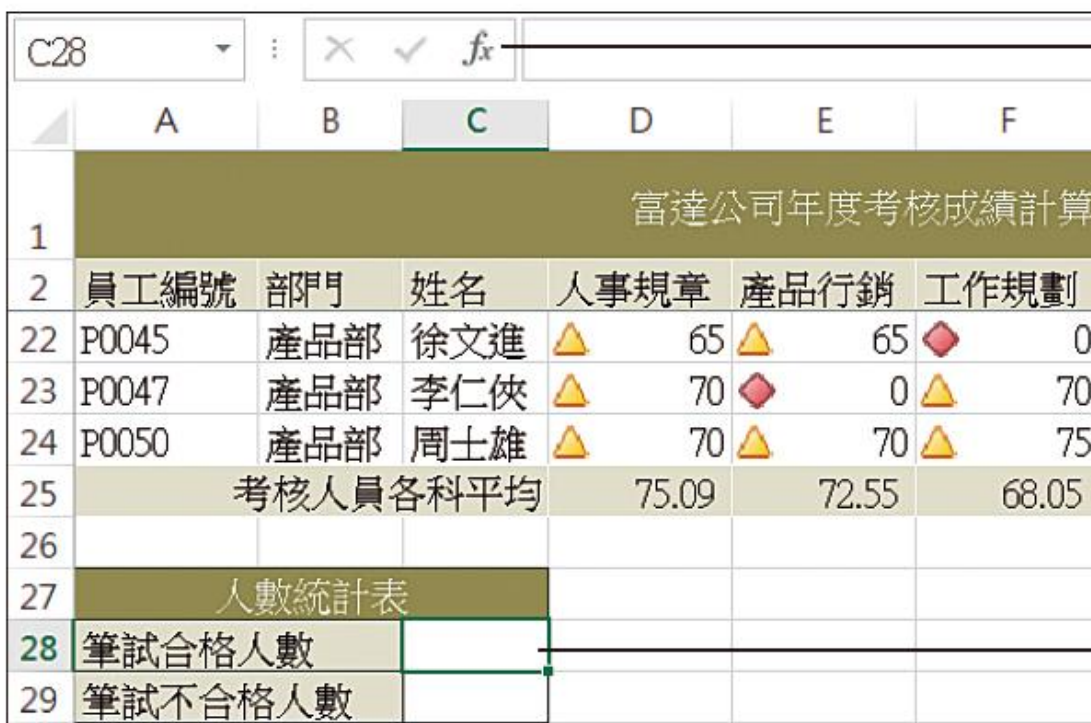
要計算的範圍為 C2:C6

符合的條件為 ">90"

	A	B	C	D	E
1		部門	考核成績		
2		產品部	85		
3		開發部	72		
4		財務部	91		
5		產品部	83		
6		產品部	95		
7					
8		優等部門	2		

計算出 B2:B6 範圍中 "產品部" 出現的次數

判斷筆試成績是否合格



	A	B	C	D	E	F
1	富達公司年度考核成績計算					
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃
22	P0045	產品部	徐文進	▲ 65	▲ 65	◆ 0
23	P0047	產品部	李仁俠	▲ 70	◆ 0	▲ 70
24	P0050	產品部	周士雄	▲ 70	▲ 70	▲ 75
25	考核人員各科平均			75.09	72.55	68.05
26						
27	人數統計表					
28	筆試合格人數					
29	筆試不合格人數					

2 按下插入函數鈕

1 選取儲存格 C28

判斷筆試成績是否合格

3 請在此輸入要尋找的函數

4 按下此鈕

5 找到所要的函數了

關於此函數的說明

也可拉下此列示窗選擇統計類別, 然後再由下方的窗格中選取 COUNTIF 函數

6 按下確定鈕

判斷筆試成績是否合格

1 在此輸入要統計的範圍 I3:I24

2 輸入篩選條件 "合格"

亦可按下摺疊鈕, 直接從工作表中選取範圍

函數引數

COUNTIF

Range I3:I24 = {"不合格";"合格";"合格";"不合格";"合格";

Criteria "合格" = "合格"

= 10

計算一範圍內符合指定條件儲存格的數目

Criteria 為比較的條件，條件可以是數字，表示式或文字，用以指定哪些儲存格會被計算。

計算結果 = 10

[函數說明\(H\)](#)

確定 取消

3 按此鈕

判斷筆試成績是否合格

C28 *fx* =COUNTIF(I3:I24,"合格") — 公式建好了

	A	B	C	D	E	F
1	富達公司年度考核成績計算					
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃
22	P0045	產品部	徐文進	▲ 65	▲ 65	◆ 0
23	P0047	產品部	李仁俠	▲ 70	◆ 0	▲ 70
24	P0050	產品部	周士雄	▲ 70	▲ 70	▲ 75
25	考核人員各科平均			75.09	72.55	68.05
26						
27	人數統計表					
28	筆試合格人數		10			
29	筆試不合格人數					

馬上幫我們算出合格的人數

判斷筆試成績是否合格

C29				=COUNTIF(I3:I24,"不合格")		
	A	B	C	D	E	F
1	富達公司年度考核成績計算					
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃
22	P0045	產品部	徐文進	▲ 65	▲ 65	◆ 0
23	P0047	產品部	李仁俠	▲ 70	◆ 0	▲ 70
24	P0050	產品部	周士雄	▲ 70	▲ 70	▲ 75
25	考核人員各科平均			75.09	72.55	68.05
26						
27	人數統計表					
28	筆試合格人數		10			
29	筆試不合格人數		12			

不合格人數

加起來剛好是全部的受考核人數 22 人

2-3 篩選合格名單並計算考核總成績

篩選筆試合格的人

	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	富達公司年度考核成績計算								
2	部門	姓名	人事規畫	產品行銷	工作規畫	會議管理	筆試成績	口試資料	
3	管理部	陳淑貞	● 80	▲ 75	▲ 72	▲ 70	297	不合格	
4	管理部	王心如	● 85	▲ 78	▲ 70	● 80	313	合格	
5	管理部	劉怡珍	● 85	● 85	▲ 75	● 80	325	合格	
6	管理部	陳進文	▲ 70	▲ 75	▲ 65	◆ 0	210	不合格	

自動篩選鈕

篩選筆試合格的人

富達公司年度考核成績計算

姓名	人事規畫	產品行銷	工作規畫	會議管理	筆試成績	口試資料
劉怡珍	●	85 ●	85 ▲	75 ●	80	325
陳進文	▲	70 ▲	75 ▲	85 ▲	75	320
李佳琪	●	80 ●	80 ●	85 ▲	75	320
吳文欽	●	85 ▲	75 ●	80 ●	88	328
陳芳瑜	▲	75 ▲	72 ▲	74 ●	85	306
陳敏	●	88 ▲	78 ▲	65 ▲	70	301
高玉珍	▲	74 ●	80 ◆	78 ▲	74	307
錢尚仁	●	80 ▲	75 ▲	82 ●	82	322
李水爰	▲	65 ▲	70 ●	80 ●	88	321
陳欲文	▲	70 ●	88 ●	80 ●	88	321
吳國榮	▲	75 ▲	75 ▲	88 ●	88	341
李佳欣	▲	65 ●	88 ●	80 ●	88	321
簡志奇	▲	75 ▲	65 ▲	88 ●	88	341
陳仁	●	85 ●	80 ●	88 ●	88	341

1 按下此鈕

2 取消全選

3 勾選合格

4 按下確定鈕

確定 取消

富達公司年度考核成績計算

員工編號	部門	姓名	人事規畫	產品行銷	工作規畫	會議管理	筆試成績	口試資料
5	M0014	管理部	劉怡珍 ●	85 ●	85 ▲	75 ●	80	325
7	M0017	管理部	李佳琪 ●	80 ●	80 ●	85 ▲	75	320
8	A0005	開發部	吳文欽 ●	85 ▲	75 ●	80 ●	88	328
9	A0008	開發部	陳芳瑜 ▲	75 ▲	72 ▲	74 ●	85	306
10	A0009	開發部	陳敏 ●	88 ▲	78 ▲	65 ▲	70	301
12	FC023	財務部	錢尚仁 ●	80 ▲	75 ▲	78 ▲	74	307
14	FC032	財務部	陳欲文 ▲	70 ●	88 ●	82 ●	82	322
16	FC055	財務部	李佳欣 ▲	65 ●	88 ●	80 ●	88	321
18	FC038	產品部	陳仁 ●	85 ●	80 ●	88 ●	88	341

▲ 只剩下「合格」的記錄了

複製篩選後的記錄

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	富達公司年度考核成績計算									
2	員工編號	部門	姓名	人事規畫	產品行銷	工作規畫	會議管理	筆試成績	口試資料	
4	M0013	管理部	王心如	● 85	▲ 78	▲ 70	● 80	313	合格	
5	M0014	管理部	劉怡珍	● 85	● 85	▲ 75	● 80	325	合格	
7	M0017	管理部	李佳琪	● 80	● 80	● 85	▲ 75	320	合格	
8	A0005	開發部	吳文欽	● 85	▲ 75	● 80	● 88	328	合格	
9	A0008	開發部	陳芳瑜	▲ 75	▲ 72	▲ 74	● 85	306	合格	
10	A0009	開發部	陳 敏	● 88	▲ 78	▲ 65	▲ 70	301	合格	
12	F0023	財務部	錢尚仁	● 80	▲ 75	▲ 78	▲ 74	307	合格	
14	F0032	財務部	陳欲文	▲ 70	● 88	● 82	● 82	322	合格	
16	F0055	財務部	李佳欣	▲ 65	● 88	● 80	● 88	321	合格	
18	P0038	產品部	陳 仁	● 85	● 80	● 88	● 88	341	合格	
26										
	成績計算		總成績							

複製篩選後的記錄

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	富達公司年度考核成績計算								
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格
3	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格
4	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	合格
5	M0017	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格
6	A0005	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	合格
7	A0008	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	合格
8	A0009	開發部	陳 敏	88	78	65	70	301	合格
9	F0023	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	合格
10	F0032	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	合格
11	F0055	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	合格
12	P0038	產品部	陳 仁	85	80	88	88	341	合格
13									
		成績計算	總成績						

計算考核成績

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	富達公司年度考核成績計算									
2	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績
3	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格	84	
4	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	合格	70	
5	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格	78	
6	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	合格	66	
7	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	合格	76	
8	開發部	陳 敏	88	78	65	70	301	合格	70	
9	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	合格	60	
10	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	合格	72	
11	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	合格	74	
12	產品部	陳 仁	85	80	88	88	341	合格	85	
13										

口試成績

計算考核成績

STEP
01

STEP 01											
K3 : $\times \checkmark fx$ $= (H3/4)*60\% + J3*40\%$											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	富達公司年度考核成績計算										
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績
3	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格	84	80.55
4	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	合格	70	76.75
5	M0017	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格	78	79.2
6	A0005	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	合格	66	75.6
7	A0008	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	合格	76	76.3
8	A0009	開發部	陳敏	88	78	65	70	301	合格	70	73.15
9	F0023	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	合格	60	70.05
10	F0032	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	合格	72	77.1
11	F0055	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	合格	74	77.75
12	P0038	產品部	陳仁	85	80	88	88	341	合格	85	85.15

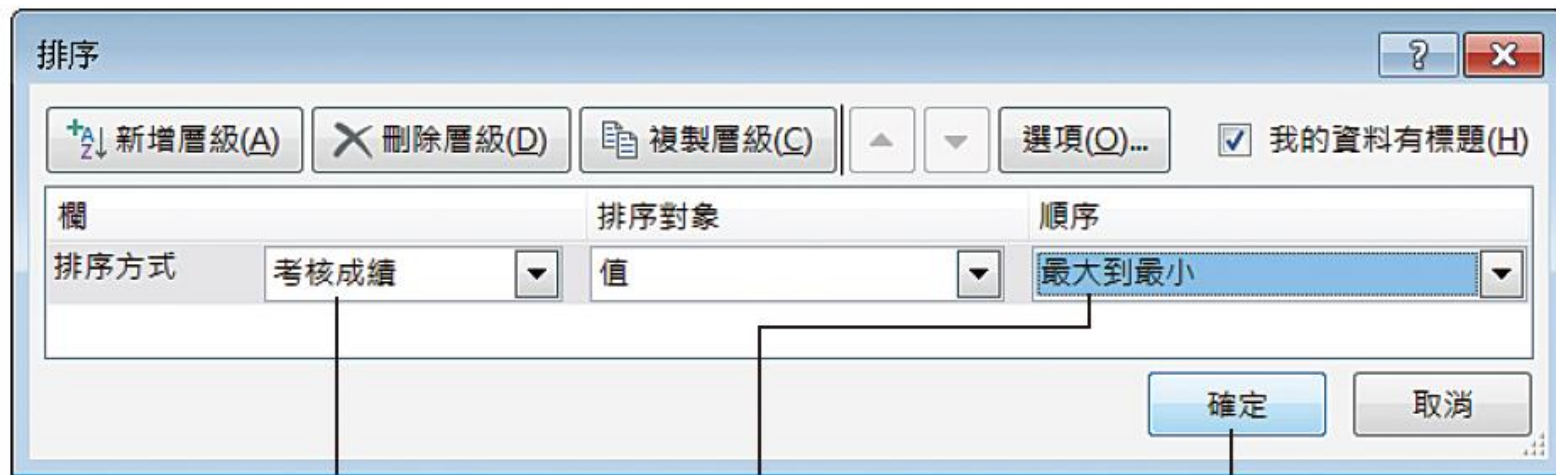
計算考核成績

STEP
02

會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績
80	313	合格	84	81
80	325	合格	70	77
75	320	合格	78	79
88	328	合格	66	76
85	306	合格	76	76
70	301	合格	70	73
74	307	合格	60	70
82	322	合格	72	77
88	321	合格	74	78
88	341	合格	85	85

2-4 按成績高低排名次

依成績做排序



1 在此選擇**考核成績**
當做「主要鍵」

2 選擇由**最大到最小**

3 按下**確定**鈕

依成績做排序

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	富達公司年度考核成績計算										
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績
3	P0038	產品部	陳 仁	85	80	88	88	341	合格	85	85
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格	84	81
5	M0017	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格	78	79
6	F0055	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	合格	74	78
7	F0032	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	合格	72	77
8	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	合格	70	77
9	A0008	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	合格	76	76
10	A0005	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	合格	66	76
11	A0009	開發部	陳 敏	88	78	65	70	301	合格	70	73
12	F0023	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	合格	60	70

按照考核成績由高排到低

填入名次與美化成績表

STEP
01

口試成績	考核成績	名次
85	85	1
84	81	1
78	79	1
74	78	1
72	77	1
70	77	1
76	76	1
66	76	1
70	73	1
60	70	1

此時會出現自動填滿選項鈕

口試成績	考核成績	名次
85	85	1
84	81	2
78	79	3
74	78	4
72	77	5
70	77	6
76	76	7
66	76	8
70	73	9
60	70	10

- 複製儲存格(C)
- 以數列方式填滿(S)
- 僅以格式填滿(E)
- 填滿但不填入格式(Q)
- 快速填入(F)

3 Excel 會自動建好等差數列

1 按下自動填滿選項鈕的向下箭頭

2 選擇此項

▲ 這次考核的名次就完成囉！

填入名次與美化成績表

STEP
02

通用格式

設定格式化的條件

格式化為表格

儲存表格樣式

插入

刪除

格式

Σ

排序與篩選

淺色

中等深淺

表格樣式中等深淺 7

新增表格樣式(N)...

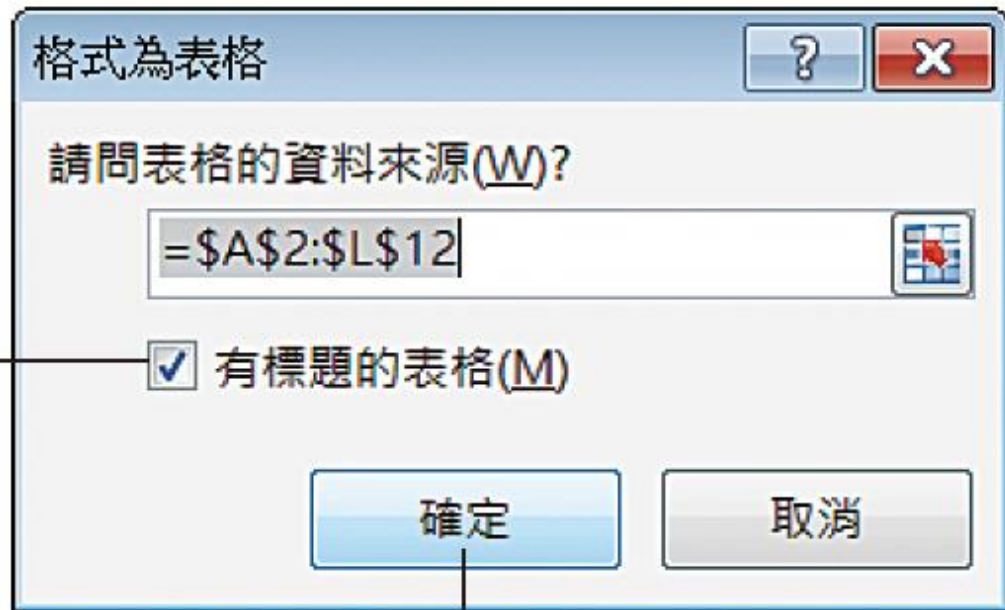
新增樞紐分析表樣式(P)...

本例選擇這個表格樣式

填入名次與美化成績表

STEP
03

由於我們已設定標題, 所以請勾選此項



按此鈕

填入名次與美化成績表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	富達公司年度考核成績計算											
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規畫	會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績	名次
3	F0038	產品部	陳 仁	85	80	88	88	341	合格	85	85	1
4	M0013	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格	84	81	2
5	M0017	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格	78	79	3
6	F0055	財務部	李佳欣	65	88	80	88	321	合格	74	78	4
7	F0032	財務部	陳欲文	70	88	82	82	322	合格	72	77	5
8	M0014	管理部	劉怡珍	85	85	75	80	325	合格	70	77	6
9	A0008	開發部	陳芳瑜	75	72	74	85	306	合格	76	76	7
10	A0005	開發部	吳文欽	85	75	80	88	328	合格	66	76	8
11	A0009	開發部	陳 敏	88	78	65	70	301	合格	70	73	9
12	F0023	財務部	錢尚仁	80	75	78	74	307	合格	60	70	10

填入名次與美化成績表

STEP
04



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' ribbon selected. The 'Filter' icon (a funnel) is highlighted with a red box. Below the ribbon, a table is displayed with the following data:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	富達公司年度考核成績計算										
2	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格	口試成績	考核成績	名次
3	產品部	陳仁	85	80	88	88	341	合格	85	85	1
4	管理部	王心如	85	78	70	80	313	合格	84	81	2
5	管理部	李佳琪	80	80	85	75	320	合格	78	79	3

▲ 關閉了自動篩選功能

2-5 查詢個員考核成績

VLOOKUP 函數的用法

VLOOKUP (Lookup_value , Table_array , Col_index_num , Range_lookup)

要搜尋的值

尋找的範圍

找到符合值時, 要
傳回第幾欄的資料

此為邏輯值, 當此值
為 0 時, 表示需找
到完全符合的資料

= VLOOKUP ("開發部" , A1 : B3 , 2 , 0)

在第 1 欄尋
找 "開發部"




範圍是 A1:B3

傳回第 2 欄的資料

當此值為 0 (False), 表示需
找到完全符合條件的資料

VLOOKUP 函數的用法

在第 1 欄找到開發部

B5	:				=VLOOKUP("開發部",A1:B3,2,0)	
	A	B	C	D	E	F
1	產品部	10人				
2	開發部	5人				
3	財務部	8人				
4						
5	部門人數查詢	5人				
6						

傳回第 2 欄的資料

所以會傳回 "5 人"

建立個人成績查詢系統

	A	B	C	D	E
1	富達公司考核查詢系統				
2	請輸入要查詢員工編號				
3	員工姓名				
4					
5	人事規章		筆試成績		
6	產品行銷		口試資格		
7	工作規劃		口試成績		
8	會議管理		考核成績		
9					
10	名次				
11	備註				
12					

建立個人成績查詢系統

STEP
01

2 點選 VLOOKUP
函數

插入函數

搜尋函數(S):

請鍵入簡短描述來說明您要做的事，然後按一下 [開始]

開始(G)

或選取類別(C): 檢視與參照

1 選取檢視與參照類別

選取函數(N):

- MATCH
- OFFSET
- ROW
- ROWS
- RTD
- TRANSPOSE
- VLOOKUP

VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,range_lookup)

在一表格的最左欄中尋找含有某特定值的欄位，再傳回同一列中某一指定欄中的值。預設情況下表格必須以遞增順序排序。

[函數說明](#)

確定 取消

建立個人成績查詢系統

STEP
02

- 1 輸入 "B2", 表示要尋找我們所輸入的員工編號
- 2 按下此鈕選取尋找的範圍

函數引數

VLOOKUP

Lookup_value	B2	=	0
Table_array		=	數字
Col_index_num		=	數字
Range_lookup		=	邏輯值

=

在一表格的最左欄中尋找含有某特定值的欄位，再傳回同一列中某一指定欄中的值。預設情況下表格必須以遞增順序排序。

Lookup_value 是您打算在表格的最左欄中搜尋的值，可以是數值、參照位址或文字串。

計算結果 =

[函數說明\(H\)](#)

確定 取消

- 3 切換至成績計算工作表

建立個人成績查詢系統

可拉曳此處來移動交談窗, 以免擋住您要選取的範圍

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	富達公司年度考核成績計算											
2	員工編號	部門	姓名	人事規章	產品行銷	工作規劃	會議管理	筆試成績	口試資格			
3	M0012	管理部	陳淑貞	● 80 ▲	75 ▲	72 ▲	70	297	不合格			
4	M0013	管理部	王心如	● 85 ▲	78 ▲	70 ●	80	313	合格			
5	M0014	管理部	劉怡珍	● 85 ●	85 ▲	75 ●	80	325	合格			
6	M0015	管理部	陳進文	▲ 70 ▲	75 ▲	65 ◆	0	210	不合格			
7	M0017	管理部	李佳琪	● 80 ●	80 ●	85 ▲	75	320	合格			
8	A0005	開發部	吳文欽	● 85 ▲	75 ●	80 ●	88	328	合格			
9	A0008	開發部	陳苜瑜	▲ 75 ▲	72 ▲	74 ●	85	306	合格			
10	A0009	開發部	陳一敏	● 88 ▲	78 ▲	65 ▲	70	291	合格			
11	函數引數											
12	成績計算!A3:I24											
13	F0028	財務部	李小雯	▲ 65 ▲	70 ●	80 ▲	75	290	不合格			
14	F0032	財務部	陳敬文	▲ 70 ●	88 ●	82 ●	82	322	合格			
15	F0054	財務部	吳國榮	▲ 75 ▲	75 ▲	65 ▲	65	280	不合格			
16	F0055	財務部	李佳欣	▲ 65 ●	88 ●	80 ●	88	321	合格			
17	F0056	財務部	簡志奇	▲ 75 ▲	65 ▲	73 ▲	76	289	不合格			
18	P0038	產品部	陳仁	● 85 ●	80 ●	88 ●	88	341	合格			
19	P0041	產品部	張誠芳	▲ 70 ▲	70 ▲	75 ●	80	295	不合格			
20	P0042	產品部	李佳怡	▲ 70 ▲	72 ▲	70 ▲	78	290	不合格			
21	P0044	產品部	陳書翊	▲ 70 ●	80 ▲	75 ▲	72	297	不合格			
22	P0045	產品部	徐文進	▲ 65 ▲	65 ◆	0 ▲	65	195	不合格			
23	P0047	產品部	李仁俠	▲ 70 ◆	0 ▲	70 ◆	0	140	不合格			
24	P0050	產品部	周士雄	▲ 70 ▲	70 ▲	75 ●	80	295	不合格			
25	考核人員各科平均			75.09	72.55	68.05	66.86					

4 選取 A3:I24

5 再按一次摺疊鈕

建立個人成績查詢系統

1 員工姓名在第 3 欄, 所以輸入 "3"

STEP
03

函數引數

VLOOKUP

Lookup_value	B2	=	0
Table_array	成績計算!A3:I24	=	{"M0012";"管理部";"陳淑貞";80,75,72,...
Col_index_num	3	=	3
Range_lookup	0	=	FALSE

=

在一表格的最左欄中尋找含有某特定值的欄位，再傳回同一列中某一指定欄中的值。預設情況下表格必須以遞增順序排序。

Lookup_value 是您打算在表格的最左欄中搜尋的值，可以是數值、參照位址或文字串。

計算結果 =

[函數說明\(H\)](#)

確定 取消

2 輸入 "0", 表示要找完全相符的資料

建立個人成績查詢系統

STEP
04

	A	B	C	D	E
1	富達公司考核查詢系統				
2	請輸入要查詢員工編號				
3	員工名	#N/A			
4					
5	人事規章		筆試成績		
6	產品行銷		口試資格		
7	工作規劃		口試成績		
8	會議管理		考核成績		
9					
10	名次				
11	備註				
12					

由於我們尚未輸入要查詢的編號，所以會出現錯誤

建立個人成績查詢系統

STEP
05

	A	B	C
1	富達公司考核查詢系統		
2	請輸入要查詢員工編號	A0008	
3	員工姓名	陳芳瑜	
4			

1 輸入 "A0008"

2 自動帶出員工的姓名了

建立個人成績查詢系統

STEP
06

B5					=VLOOKUP(B2,成績計算!A3:I24,4,0)
	A	B	C	D	E
1	富達公司考核查詢系統				
2	請輸入要查詢員工編號	A0008			
3	員工姓名	陳芳瑜			
4					
5	人事規章	75	筆試成績	306	
6	產品行銷	72	口試資格	合格	
7	工作規劃	74	口試成績		
8	會議管理	85	考核成績		
9					
10	名次				
11	備註				
12					

人事規章
在第 4 欄

建立個人成績查詢系統

STEP
07

請在 D7 儲存格輸入此公式

D7	:				=IF(D6="合格",VLOOKUP(B2,總成績!A3:L12,10,0),"無")	
	A	B	C	D	E	F
1	富達公司考核查詢系統					
2	請輸入要查詢員工編號	A0008				
3	員工姓名	陳芳瑜				
4						
5	人事規章	75	筆試成績	306		
6	產品行銷	72	口試資格	合格		
7	工作規劃	74	口試成績	76		
8	會議管理	85	考核成績	76.3		
9						
10	名次		7			
11	備註					
12						

1

2

3

建立個人成績查詢系統

- 1 D7 儲存格的公式可判斷 D6 的值若為 "合格", 則利用 VLOOKUP 函數到**總成績**工作表中找出口試成績, 若筆試不合格, 則顯示 "無"。陳芳瑜因為筆試合格, 所以會找到口試成績
- 2 D8 儲存格建立查詢**總成績**的公式:
= IF (D6 = "合格", VLOOKUP (B2, 總成績! A3 : L12, 11, 0), "無")
- 3 B10 儲存格建立查詢**名次**的公式:
= IF (D6 = "合格", VLOOKUP (B2, 總成績! A3 : L12, 12, 0), "無")

顯示升等訊息

名次在前 3 名者可升 3 個職等

```
= IF ( B10 < = 3 , "此次考核可升 3 個職等" , IF ( AND ( B10 > 3 , B10 < = 6 ) ,  
"此次考核可升 2 個職等" , "職等不調整" ) )
```

其餘不調整, 只顯示此字串

名次在 4 ~ 6 名者可升 2 個職等

顯示升等訊息

查到所有成績以及考核結果了

B11	=IF(B10<=3,"此次考核可升 3 個職等",IF(AND(B10>3,B10<= 6), "此次考核可升 2 個職等","職等不調整"))							
	A	B	C	D	E	F	G	
1	富達公司考核查詢系統							
2	請輸入要查詢員工編號	F0032						
3	員工姓名	陳欲文						
4								
5	人事規章	70	筆試成績	322				
6	產品行銷	88	口試資格	合格				
7	工作規劃	82	口試成績	72				
8	會議管理	82	考核成績	77.1				
9								
10	名次	5						
11	備註	此次考核可升 2 個職等						
12								

▲ 您可以開啟範例檔案 Ch02-07 來查看結果