

Microsoft

Excel 2013

商用範例實作

第 7 章

產品銷售分析

本投影片（下稱教用資源）僅授權給採用教用資源相關之旗標書籍為教科書之授課老師（下稱老師）專用，老師為教學使用之目的，得摘錄、編輯、重製教用資源（但使用量不得超過各該教用資源內容之80%）以製作為輔助教學之教學投影片，並於授課時搭配旗標書籍公開播放，但不得為網際網路公開傳輸之遠距教學、網路教學等之使用；除此之外，老師不得再授權予任何第三人使用，並不得將依此授權所製作之教學投影片之相關著作物移作他用。

著作權所有 © 旗標出版股份有限公司



本章學習提要

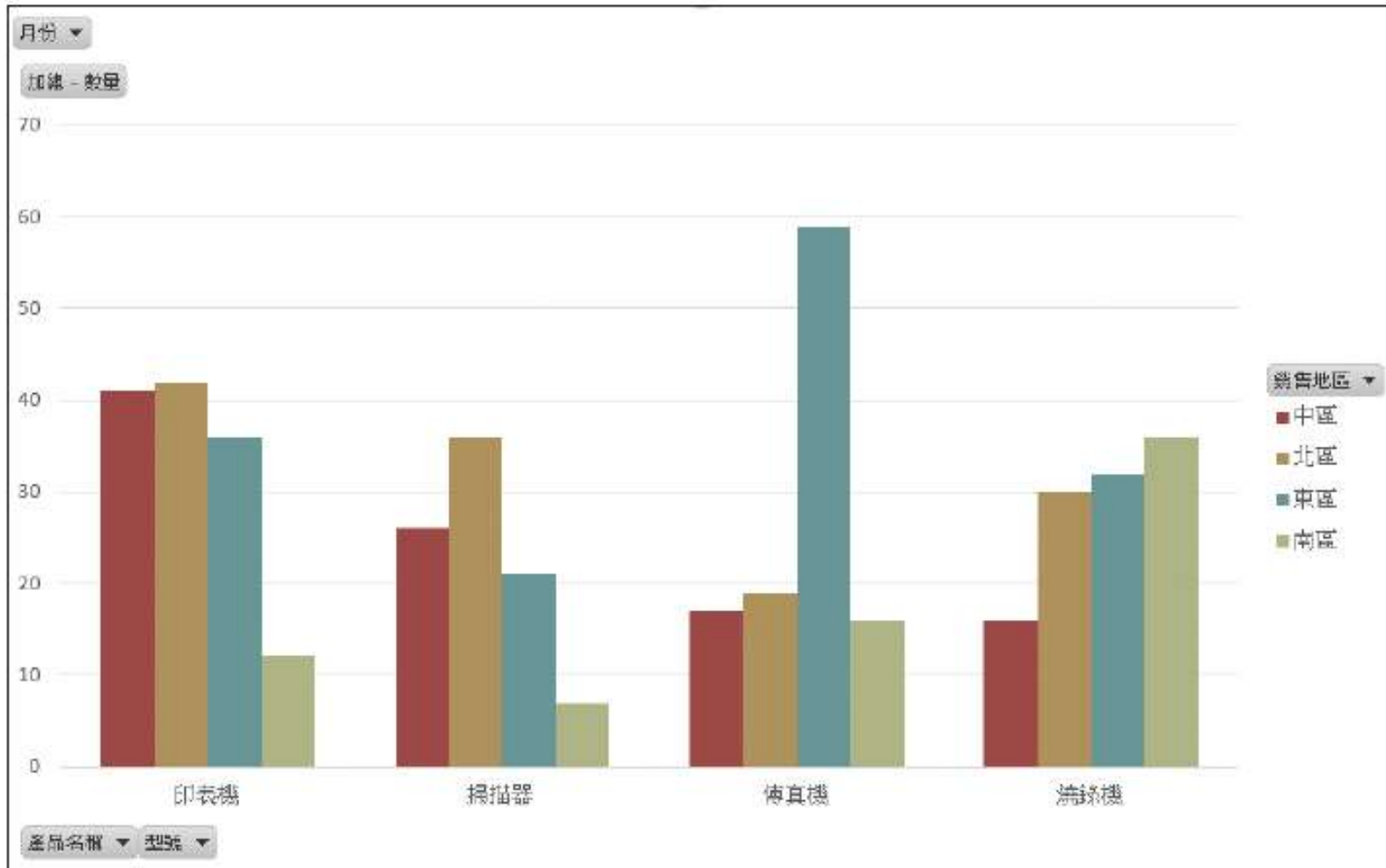
- 利用「資料驗證」與多重清單技巧簡化輸入
- 建立 Excel 表格並增、刪記錄
- 資料的排序與篩選
- Excel 的「小計」功能
- 繪製樞紐分析表與樞紐分析圖
- 運用「設定格式化的條件」功能強化樞紐分析表

本章學習提要

加總 - 數量		銷售地區				
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計	
印表機	41	42	36	12	131	
PBW300	8	28	14	12	62	
PCR500	18	12	9		39	
PCR700	15	2	13		30	
掃描器	26	36	21	7	90	
SCAN100	7	22	10		39	
SCAN300	19	14	11	7	51	
傳真機	17	19	59	16	111	
FX100	12	15	34	4	65	
FX300	5	4	25	12	46	
燒錄機	16	30	32	36	114	
DRW16	7	24	15	16	62	
DRW32	9	6	17	20	52	
總計	100	127	148	71	446	

▲ 各型號產品銷售量樞紐分析表

本章學習提要



▲ 各地區產品銷售量樞紐分析圖

7-1 建立簡化訂單輸入的公式

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2								
3								
4								
5								
6								
7								

業務員資料工作表存放業務員編號和姓名等資料

訂單記錄 | 業務員資料 | 產品資料 | (+) :

訂單記錄工作表
存放訂購資料

產品資料工作表存放產品
名稱和型號、單價等資料

建立「業務員編號」與「銷售地區」清單

業務員編號			
	A	B	C
1	業務員編號	姓名	
2	A001	曾凱力	
3	A002	王永聰	
4	A003	林麗萍	
5	A004	楊貴河	
6			
7			

訂單記錄 | 業務員資料

建立「業務員編號」與「銷售地區」清單

1 選擇清單

2 勾選此項

3 將來源設成 "=業務員編號", 也就是參照業務員資料工作表 A2:A5 範圍的意思

4 按下確定鈕

按一下 A2 儲存格右側的箭頭, 即出現業務員編號清單

	A	B	C
1	業務員編號	月份	銷售地區
2			
3	A001		
4	A002		
5	A003		

建立「業務員編號」與「銷售地區」清單

1 同樣設定為清單

2 直接在此輸入清單中的項目, 項目間以逗點區隔

3 按下確定鈕

	A	B	C	D
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱
2				
3			北區	
4			中區	
5			南區	
			東區	

至所有具有相同設定的儲存格(P)

銷售地區清單

建立「產品名稱」與「型號」清單： 多重清單技巧

A2:A5 命名為 "產品名稱"

	A	B	C	D	E	F	G
1	產品名稱	類別編號			產品名稱	型號	單價
2	印表機	100001			印表機	PBW300	3,500
3	傳真機	100002			印表機	PCR500	6,500
4	燒錄機	100003			印表機	PCR700	12,000
5	掃描器	100004			傳真機	FX100	3,900
6					傳真機	FX300	5,980
7					燒錄機	DRW16	1,399
8					燒錄機	DRW32	2,400
9					掃描器	SCAN100	3,990
10					掃描器	SCAN300	9,990

F2:F4 命名為
"印表機"

F5:F6 命名為
"傳真機"

F7:F8 命名為
"燒錄機"

F9:F10 命名
為 "掃描器"

▲ 產品資料工作表

建立「產品名稱」與「型號」清單： 多重清單技巧



"產品名稱" 即是指產品資料工作表的 A2:A5 範圍

建立「產品名稱」與「型號」清單： 多重清單技巧

1 同樣選擇清單

2 將來源設成
"=INDIRECT(D2)"



建立「產品名稱」與「型號」清單： 多重清單技巧

	D	E	F
1	產品名稱	型號	單價
2	印表機		
3		PBW300	
4		PCR500	
5		PCR700	

在 D2 儲存格中
選取產品名稱
後，**型號**清單就會
列出對應的項目

依產品型號自動查出單價

```
=VLOOKUP (E2, 產品資料!$F$2:$G$10,2, FALSE )
```

在**產品資料**工作表 \$F\$2:\$G\$10 範圍的第 1 欄 (F 欄) 中找出 E2 儲存格所輸入的**型號**, 然後傳回該列第 2 欄的值, 也就是**單價**

F2	:				=VLOOKUP(E2,產品資料!\$F\$2:\$G\$10,2,FALSE)			
	D	E	F	G	H	I	J	K
1	產品名稱	型號	單價	數量	合計			
2	印表機		#N/A					
3								

由於尚未輸入型號, 所以出現錯誤訊息

依產品型號自動查出單價

F2	=IF(E2="",VALUE(0),VLOOKUP(E2,產品資料!\$F\$2:\$G\$10,2,FALSE))								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計	
2				印表機		0			
3									

如果型號 (E2) 尚未輸入, 單價先填 0; 輸入型號後再查詢該型號的單價

建立銷售額合計公式

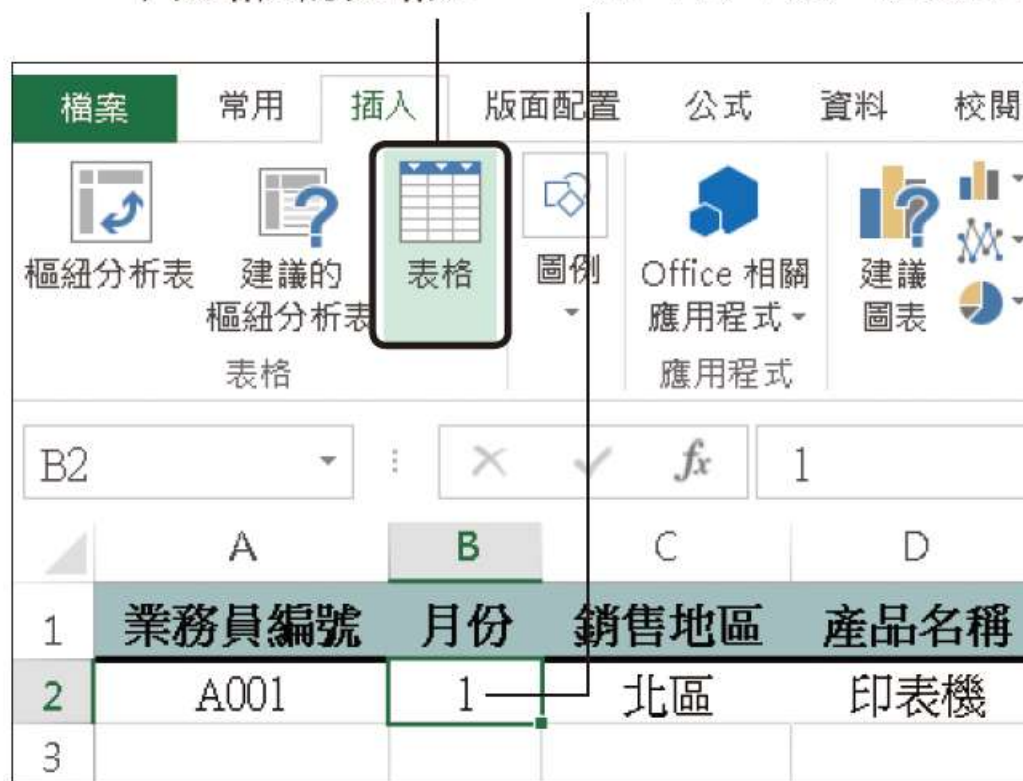
業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
A001	1	北區	印表機	PCR700		2	

H2	=F2*G2							
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A001	1	北區	印表機	PCR700	12000	2	24000

7-2 建立訂單記錄表格

將範圍轉換成表格

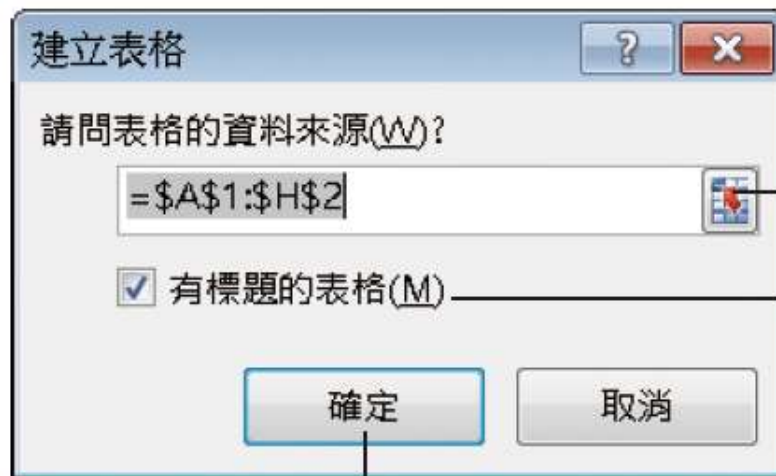
- 2 切換到插入頁次, 按下表格區的表格鈕
- 1 請任意選取資料範圍 (A1:H2) 中的一個儲存格



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insert' ribbon is active, and the 'Table' button is highlighted with a green box. Below the ribbon, the formula bar shows 'B2'. The worksheet grid shows a range of cells from A1 to D2 selected. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱
2	A001	1	北區	印表機
3				

將範圍轉換成表格



3 Excel 會自動偵測表格所要包含的範圍, 若要更改請按下此鈕重新選取

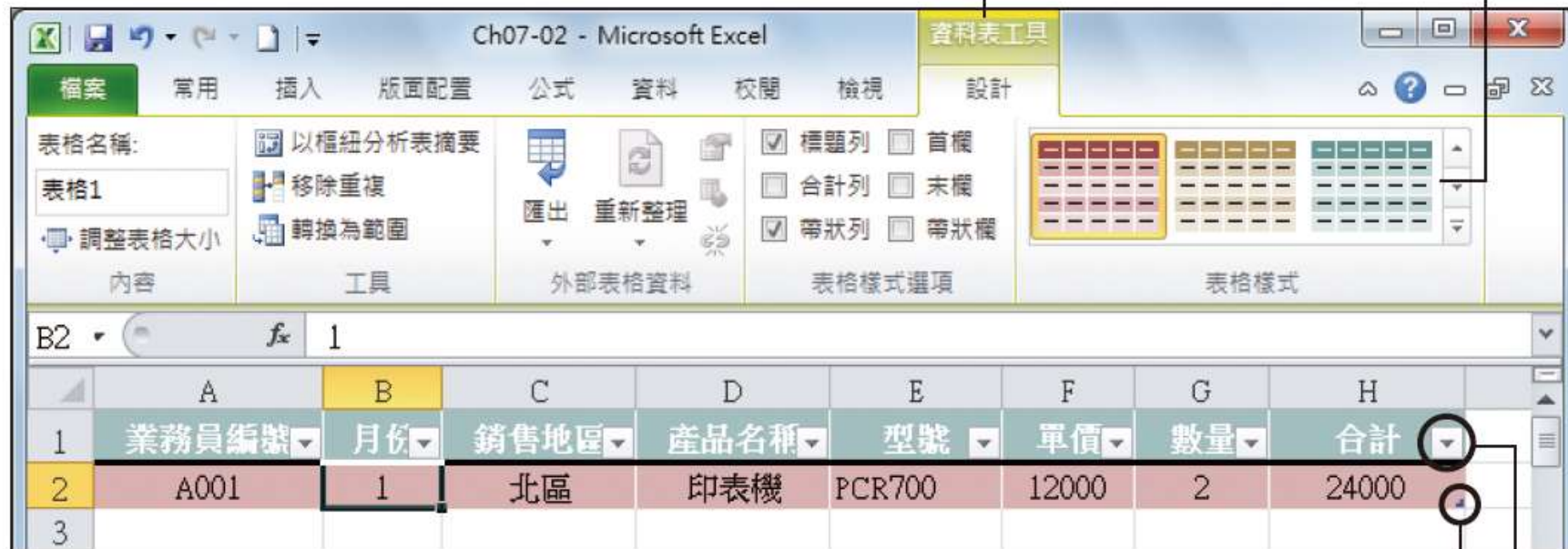
4 由於我們的資料範圍有標題列, 所以請勾選此項

5 按下確定鈕

將範圍轉換成表格

當選取表格中的資料時, 會自動切換到**資料表工具**頁次, 方便你進行相關設定

可改套用其他更多表格樣式



▲ 轉換成表格, 並且自動套用表格樣式

調整大小控點, 拉曳這個控點可調整表格範圍

標題列會加上自動篩選鈕 (將在 7-3 節說明)

在表格中新增記錄

業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
A002	1	北區	印表機	PBW300	3500	3	10500
A002	1	北區	掃描器	SCAN100	3990	2	7980

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A001	1	北區	印表機	PCR700	12000	2	24000
3	A002					0		0
4	A001							
5	A002							
6	A003							
	A004							

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A001	1	北區	印表機	PCR700	12000	2	24000
3	A002	1	北區	印表機	PBW300	3500	3	10500
4	A002	1	北區	掃描器	SCAN100	3990	2	7980
5								

插入表格記錄

插入記錄

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A001	1	北區	印表機	PCR700	12000	2	24000
3						0		0
4	A002	1	北區	印表機	PBW300	3500	3	10500
5	A002	1	北區	掃描器	SCAN100	3990	2	7980

刪除表格記錄

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Design' ribbon selected. The 'Delete' dropdown menu is open, and the option '刪除表格列(L)' (Delete Table Rows) is highlighted with a black box. The spreadsheet below shows a table with 5 rows and 7 columns. The first row is the header, and the second row is highlighted in red. The third row is highlighted in green, indicating it is the selected row for deletion.

	A	B	C	D	E	F	G
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量
2	A001	1	北區	印表機	PCR700	12000	2
3						0	0
4	A002	1	北區	印表機	PBW300	3500	3
5	A002	1	北區	掃描器	SCAN100	3990	2

7-3 製作業務員業績排行榜

篩選訂單記錄


1 請按下月份欄位旁邊的自動篩選鈕

	A	B	C	D
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱
			北區	印表機
			北區	印表機
			北區	掃描器
			北區	印表機
			中區	掃描器
			南區	燒錄機
			東區	傳真機
			中區	印表機
			南區	燒錄機
			東區	掃描器
			北區	印表機
			東區	燒錄機
			南區	傳真機
			南區	掃描器
			東區	掃描器
			中區	印表機
			東區	傳真機
19	A004	1	中區	印表機

2 取消 1 月和 3 月的勾選, 僅保留 2 月的勾選

3 按下確定鈕

篩選訂單記錄

設定篩選條件的欄位, 其自動篩選鈕會變成  圖示

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
7	A003	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394
10	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995
13	A004	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	1	2400
16	A004	2	東區	掃描器	SCAN100	3990	8	31920
20	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
23	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500
27	A001	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
31	A001	2	中區	印表機	PBW300	3500	3	10500
32	A003	2	北區	印表機	PBW300	3500	2	7000
35	A001	2	北區	掃描器	SCAN100	3990	1	3990

篩選出 2 月份的訂單記錄了

複製篩選出來的資料

STEP
01

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
7	A003	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394
10	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995
13	A004	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	1	2400
16	A004	2	東區	掃描器	SCAN100	3990	8	31920
20	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
23	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500
27	A001	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
31	A001	2	中區	印表機	PBW300	3500	3	10500
32	A003	2	北區	印表機	PBW300	3500	2	7000
35	A001	2	北區	掃描器	SCAN100	3990	1	3990
38	A004	2	北區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394
42	A002	2	北區	印表機	PCR500	6500	5	32500
45	A004	2	東區	傳真機	FX300	5980	3	17940
48	A002	2	東區	印表機	PBW300	3500	6	21000
54	A004	2	東區	傳真機	FX100	3900	2	7800

▲ 選取整個篩選結果, 包括標題列

複製篩選出來的資料

STEP
02

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A003	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394
3	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995
4	A004	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	1	2400
5	A004	2	東區	掃描器	SCAN10C	3990	8	31920
6	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
7	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500
8	A001	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
9	A001	2	中區	印表機	PBW300	3500	3	10500
10	A003	2	北區	印表機	PBW300	3500	2	7000
11	A001	2	北區	掃描器	SCAN10C	3990	1	3990
12	A004	2	北區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394

◀ ▶ ... | 業務員資料 | 產品資料 | 2月份銷售資料 | ⊕ : ◀

▲ 注意, 複製貼上的資料會自動轉換成一般的儲存格範圍, 不再是表格了

複製篩選出來的資料

STEP
03



1 到常用頁次按下此鈕執行『無框線』命令

2 按下此鈕執行『無填滿』命令, 將網底取消



複製篩選出來的資料

3 調整欄寬, 讓欄位名稱完整顯示出來

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A003	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394
3	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995
4	A004	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	1	2400
5	A004	2	東區	掃描器	SCAN100	3990	8	31920
6	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
7	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500
8	A001	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
9	A001	2	中區	印表機	PBW300	3500	3	10500

依業務員編號做排序

選此項可做遞增順序

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Sort & Filter' dropdown menu open. The menu options are:

- 從 A 到 Z 排序(S)
- 從 Z 到 A 排序(Q)
- 自訂排序(U)...
- 篩選(F)
- 清除(O)
- 重新啟用(M)

The data table in the background is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計				
2	A003	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	6	8394				
3	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995				
4	A004	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	1	2400				
5	A004	2	東區	掃描器	SCAN100	3990	8	31920				
6	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200				
7	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500				

依業務員編號做排序

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
2	A001	2	南區	燒錄機	DRW16	1399	5	6995
3	A001	2	南區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
4	A001	2	北區	印表機	PBW300	3500	5	17500
5	A001	2	東區	燒錄機	DRW32	2400	3	7200
6	A001	2	中區	印表機	PBW300	3500	3	10500
7	A001	2	北區	掃描器	SCAN100	3990	1	3990
8	A001	2	中區	掃描器	SCAN100	3990	1	3990
9	A001	2	東區	傳真機	FX100	3900	3	11700
10	A001	2	北區	掃描器	SCAN300	9990	5	49950

同一業務員編號的
記錄都排在一起了

▲ 現在這份資料已不是表格了，建議各位按下檢視頁次的凍結窗格/凍結頂端列，可讓欄位名稱保持顯示

用「小計」算出業務員銷售總額

STEP
01

1 設定要以**業務員編號**欄位來做分組小計

2 選擇運算方式為**加總**

3 勾選要加總**合計**欄位

小計

分組小計欄位(A):
業務員編號

使用函數(U):
加總

新增小計位置(D):

- 銷售地區
- 產品名稱
- 型號
- 單價
- 數量
- 合計

取代目前小計(C)
 每組資料分頁(P)
 摘要置於小計資料下方(S)

全部移除(R) 確定 取消

用「小計」算出業務員銷售總額

STEP
02

這些是大綱符號, 表示資料被分成 3 個層級

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計		
-	11	A001	2	東區	燒錄機	DR W16	1399	6	8394	
	12	A001	2	東區	燒錄機	DR W32	2400	1	2400	
	13	A001	2	南區	傳真機	FX300	5980	2	11960	
-	14	A001 合計							141779	
	15	A002	2	北區	印表機	PCR500	6500	5	32500	
	16	A002	2	東區	印表機	PBW300	3500	6	21000	
	17	A002	2	東區	傳真機	FX100	3900	4	15600	
	18	A002	2	中區	燒錄機	DR W32	2400	1	2400	
	19	A002	2	東區	印表機	PCR700	12000	7	84000	
	20	A002	2	南區	傳真機	FX300	5980	7	41860	
-	21	A002 合計							197360	
	22	A003	2	南區	燒錄機	DR W16	1399	6	8394	
	23	A003	2	北區	印表機	PBW300	3500	2	7000	
	24	A003	2	北區	印表機	PCR500	6500	1	6500	
	25	A003	2	中區	傳真機	FX100	3900	2	7800	
	26	A003	2	北區	掃描器	SCAN300	9990	3	29970	
	27	A003	2	北區	傳真機	FX100	3900	5	19500	
-	28	A003 合計							79164	
	29	A004	2	東區	燒錄機	DR W32	2400	1	2400	
	30	A004	2	東區	掃描器	SCAN100	3990	8	31920	
	31	A004	2	北區	燒錄機	DR W16	1399	6	8394	

在每組記錄的下方加上合計欄位的加總結果

用「小計」算出業務員銷售總額

STEP
03

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H
		1	業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
	+	14	A001 合計							141779
	+	21	A002 合計							197360
	+	28	A003 合計							79164
	+	41	A004 合計							186670
	-	42	總計							604973

製作銷售業績排行榜

	A	B	C	D	E
1					
2		2月份業務銷售業績排行榜			
3		名次	業務員編號	銷售總額	
4			A001		
5			A002		
6			A003		
7			A004		
8					

▲ 業績排行榜工作表

製作銷售業績排行榜

STEP
01

H14		:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>fx</i>	='2月份銷售資料'!H14					
1	2	3		A	B	C	D	E	F	G	H
		1		業務員編號	月份	銷售地區	產品名稱	型號	單價	數量	合計
	<input type="checkbox"/>	14		A001 合計							141779
	<input type="checkbox"/>	21		A002 合計							197360
	<input type="checkbox"/>	28		A003 合計							79164
	<input type="checkbox"/>	41		A004 合計							186670
	<input type="checkbox"/>	42		總計							604973

製作銷售業績排行榜

STEP
02

D4	:	✕	✓	<i>f_x</i>	='2月份銷售資料'!H14
	A	B	C	D	E
1					
2		2月份業務銷售業績排行榜			
3		名次	業務員編號	銷售總額	
4			A001	141779	
5			A002		
6			A003		
7			A004		
8					

製作銷售業績排行榜

STEP
03

2月份業務銷售業績排行榜		
名次	業務員編號	銷售總額
	A001	141779
	A002	197360
	A003	79164
	A004	186670

參照 2 月份銷售資料
工作表的 H21 儲存格

參照 2 月份銷售資料
工作表的 H28 儲存格

參照 2 月份銷售資料工作表的 H41 儲存格

製作銷售業績排行榜

STEP
04



- A↓ 從最小到最大排序(S)
- Z↓ 從最大到最小排序(Q)
- Z↓ A↑ 自訂排序(U)...
- Y 篩選(F)
- X 清除(O)
- Y 重新套用(M)

執行此命令



製作銷售業績排行榜

2月份業務銷售業績排行榜		
名次	業務員編號	銷售總額
	A004	197360
	A003	186670
	A002	141779
	A001	79164

這幾筆記錄依據銷售總額、由大到小重新排列順序了

製作銷售業績排行榜

STEP
05

	A	B	C	D	E
1					
2		2月份業務銷售業績排行榜			
3		名次	業務員編號	銷售總額	
4		1	A004	197360	
5			A003	186670	
6			A002	141779	
7			A001	79164	
8					



製作銷售業績排行榜

	A	B	C	D	E
1					
2		2月份業務銷售業績排行榜			
3		名次	業務員編號	銷售總額	
4		1	A004	197360	
5		2	A003	186670	
6		3	A002	141779	
7		4	A001	79164	
8					

只要繼續進行其它的編輯動作，這個自動填滿選項鈕便會自動消失

▲ 完成結果可開啟 Ch07-04 來查看

7-4 製作銷售統計樞紐分析表

建立樞紐分析表



設定樞紐分析表的資料來源與放置位置

若選此項, 會在目前的工作表前插入一張新工作表

表格 1 是當初建立表格時, Excel 自動給予的名稱

若範圍有誤, 可按此鈕重新選取

1 選擇要將樞紐分析表放在已經存在的工作表

2 按下折疊鈕, 將位置設為銷售樞紐分析表工作表的 A1 儲存格

版面配置

此工作窗格會列出表格中的所有欄位名稱

樞紐分析表1

若要建立報表，請自樞紐分析表欄位清單選擇欄位

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 業務員編號
- 月份
- 銷售地區
- 產品名稱
- 型號
- 單價

在以下區域之間拖曳欄位:

▼ 篩選	欄
≡ 行	Σ 值

延遲版面配置更新 更新

空白的樞紐分析表

版面配置

	A	B	C	D	E	F	G
1	加總 - 合計	欄標籤					
2	列標籤	中區	北區	東區	南區	總計	
3	印表機	325000	200000	263500	42000	830500	
4	掃描器	217740	227640	149790	69930	665100	
5	傳真機	76700	82420	282100	87360	528580	
6	燒錄機	31393	47976	61785	70384	211538	
7	總計	650833	558036	757175	269674	2235718	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

銷售樞紐分析表 訂單記錄 ... (+) : < >

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 銷售地區
- 產品名稱
- 型號
- 單價
- 數量
- 合計

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選	欄
	銷售地區

列	值
產品名稱	加總 - 合計

延遲版面配置更新 更新

▲ 銷售統計表輕輕鬆鬆就完成了!

版面配置

	A	B	C	D	E	F
1	加總 - 合計	銷售地區 ▾				
2	產品名稱 ▾	中區	北區	東區	南區	總計
3	印表機	325000	200000	263500	42000	830500
4	掃描器	217740	227640	149790	69930	665100
5	傳真機	76700	82420	282100	87360	528580
6	燒錄機	31393	47976	61785	70384	211538
7	總計	650833	558036	757175	269674	2235718

改變樞紐分析表的運算方式

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 業務員編號
- 月份
- 銷售地區
- 產品名稱
- 型號
- 單價
- 數量

在以下區域之間拖曳欄位:

- 篩選
- 列
- 值

值欄位設定(N)...

加總 - 合計

延遲版面配置更新

更新

1 在 Σ 值區域中按下加總- 合計欄位右側的箭頭執行『值欄位設定』命令

改變樞紐分析表的運算方式

2 切換到值的顯示方式頁次

3 在此選擇總計百分比

4 按下確定鈕

值欄位設定...

來源名稱: 合計

自訂名稱(O): 加總 - 合計

摘要值方式 值的顯示方式

值的顯示方式(A)

總計百分比

基本欄位(F):

業務員編號
月份
銷售地區
業務名稱
型號
單價

基本項目(I):

數值格式(N) 確定 取消

改變樞紐分析表的運算方式

	A	B	C	D	E	F
1	加總 - 合計	銷售地區 ▾				
2	產品名稱 ▾	中區	北區	東區	南區	總計
3	印表機	14.54%	8.95%	11.79%	1.88%	37.15%
4	掃描器	9.74%	10.18%	6.70%	3.13%	29.75%
5	傳真機	3.43%	3.69%	12.62%	3.91%	23.64%
6	燒錄機	1.40%	2.15%	2.76%	3.15%	9.46%
7	總計	29.11%	24.96%	33.87%	12.06%	100.00%

▲ 資料改成以百分比顯示囉！

調整樞紐分析表的欄位

The screenshot shows the '樞紐分析表欄位' (PivotTable Field List) dialog box. It contains a list of fields to be added to the report, a list of fields to be dragged between filter, column, and value areas, and a '更新' (Refresh) button. Three numbered annotations are present:

- 1 將型號欄位拉曳到列標籤區域 (Drag the Model field to the Column Labels area)
- 2 取消合計欄位的勾選，即可從樞紐分析表中移除該欄位 (Deselect the Total field to remove it from the PivotTable)
- 3 將數量欄位拉曳到 Σ 值區域 (Drag the Quantity field to the Σ Value area)

The dialog box includes the following elements:

- 選擇要新增到報表的欄位: (Select fields to add to the report)
- 業務員編號 (Employee ID) -
- 月份 (Month) -
- 銷售地區 (Sales Area) -
- 產品名稱 (Product Name) -
- 型號 (Model) -
- 單價 (Unit Price) -
- 數量 (Quantity) -
- 合計 (Total) -
- 在以下區域之間拖曳欄位: (Drag fields between the following areas)
- 篩選 (Filter) - 銷售地區 (Sales Area)
- 列 (Column Labels) - 產品名稱 (Product Name), 型號 (Model)
- Σ 值 (Values) - 加總 - 數量 (Sum - Quantity)
- 延遲版面配置更新 (Delay layout refresh)
- 更新 (Refresh)

調整樞紐分析表的欄位

按此鈕可展開/
摺疊下層的資料

	A	B	C	D	E	F
1	加總 - 數量	銷售地區 ▾				
2	產品名稱 ▾	中區	北區	東區	南區	總計
3	<input type="checkbox"/> 印表機	41	42	36	12	131
4	PBW300	8	28	14	12	62
5	PCR500	18	12	9		39
6	PCR700	15	2	13		30
7	<input type="checkbox"/> 掃描器	26	36	21	7	90
8	SCAN100	7	22	10		39
9	SCAN300	19	14	11	7	51
10	<input type="checkbox"/> 傳真機	17	19	59	16	111
11	FX100	12	15	34	4	65
12	FX300	5	4	25	12	46
13	<input type="checkbox"/> 燒錄機	16	30	32	36	114
14	DRW16	7	24	15	16	62
15	DRW32	9	6	17	20	52
16	總計	100	127	148	71	446

▲ 輕鬆變換為我們所要的：各產品在各地區的銷售量統計報表

運用報表篩選欄位來篩選資料

樞紐分析表欄位

選擇要新增到報表的欄位:

- 業務員編號
- 月份
- 銷售地區
- 產品名稱

在以下區域之間拖曳欄位:

篩選	欄
月份	銷售地區
列	Σ 值
產品名稱	加總 - 數量
型號	

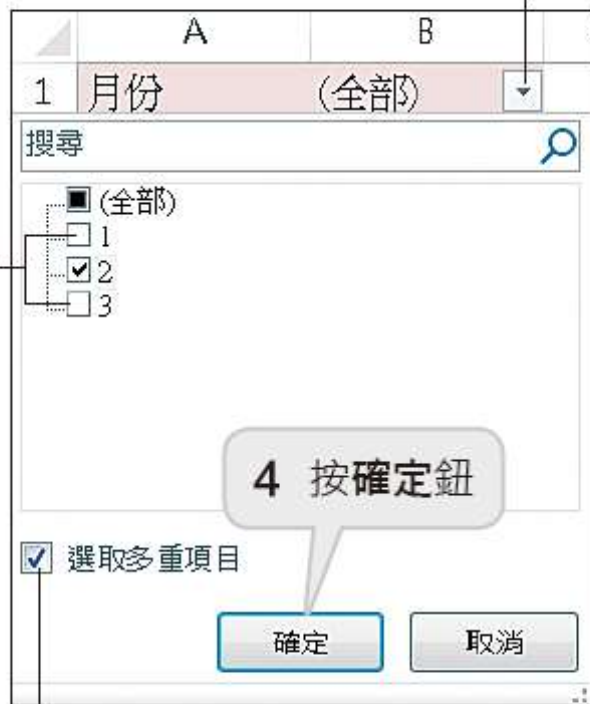
延遲版面配置更新 更新

產生月份篩選欄位

月份 (全部)					
加總 - 數量	銷售地區				
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計
印表機	41	42	36	12	131
掃描器	26	36	21	7	90
傳真機	17	19	59	16	111
燒錄機	16	30	32	36	114
總計	100	127	148	71	446

運用報表篩選欄位來篩選資料

3 取消 1 月和 3 月的勾選 1 按下此鈕



2 先勾選此項

月份	2				
加總 - 數量	銷售地區				
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計
印表機	3	13	13		29
掃描器	1	21	8		30
傳真機	10	5	19	9	43
燒錄機	1	10	11	14	36
總計	15	49	51	23	138

▲ 僅顯示 2 月份的銷售數量

運用報表篩選欄位來篩選資料

1 按下此鈕

2 取消中區和東區 2 選項

3 按確定鈕

	A	B	C
1	月份	2	
2			
3	加總 - 數量	銷售地區	

從 A 到 Z 排序(S)
從 Z 到 A 排序(Q)
更多排序選項(M)...

清除 "銷售地區" 的篩選(O)

標籤篩選(L) ▶
值篩選(V) ▶

搜尋

(全選)
 中區
 北區
 東區
 南區

確定 取消

運用報表篩選欄位來篩選資料

	A	B	C	D
1	月份	2		
2				
3	加總 - 數量	銷售地區		
4	產品名稱	北區	南區	總計
5	⊕印表機	13		13
6	⊕掃描器	21		21
7	⊕傳真機	5	9	14
8	⊕燒錄機	10	14	24
9	總計	49	23	72

▲ 僅剩北區和南區的資料了

7-5 繪製銷售統計樞紐分析圖

建立樞紐分析圖

月份	(全部)				
加總 - 數量	銷售地區				
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計
⊕印表機	41	42	36	12	131
⊕掃描器	26	36	21	7	90
⊕傳真機	17	19	59	16	111
⊕燒錄機	16	30	32	36	114
總計	100	127	148	71	446

建立樞紐分析圖

STEP
01



▲ 到樞紐分析表工具/分析頁次的工具區按下樞紐分析圖鈕

建立樞紐分析圖

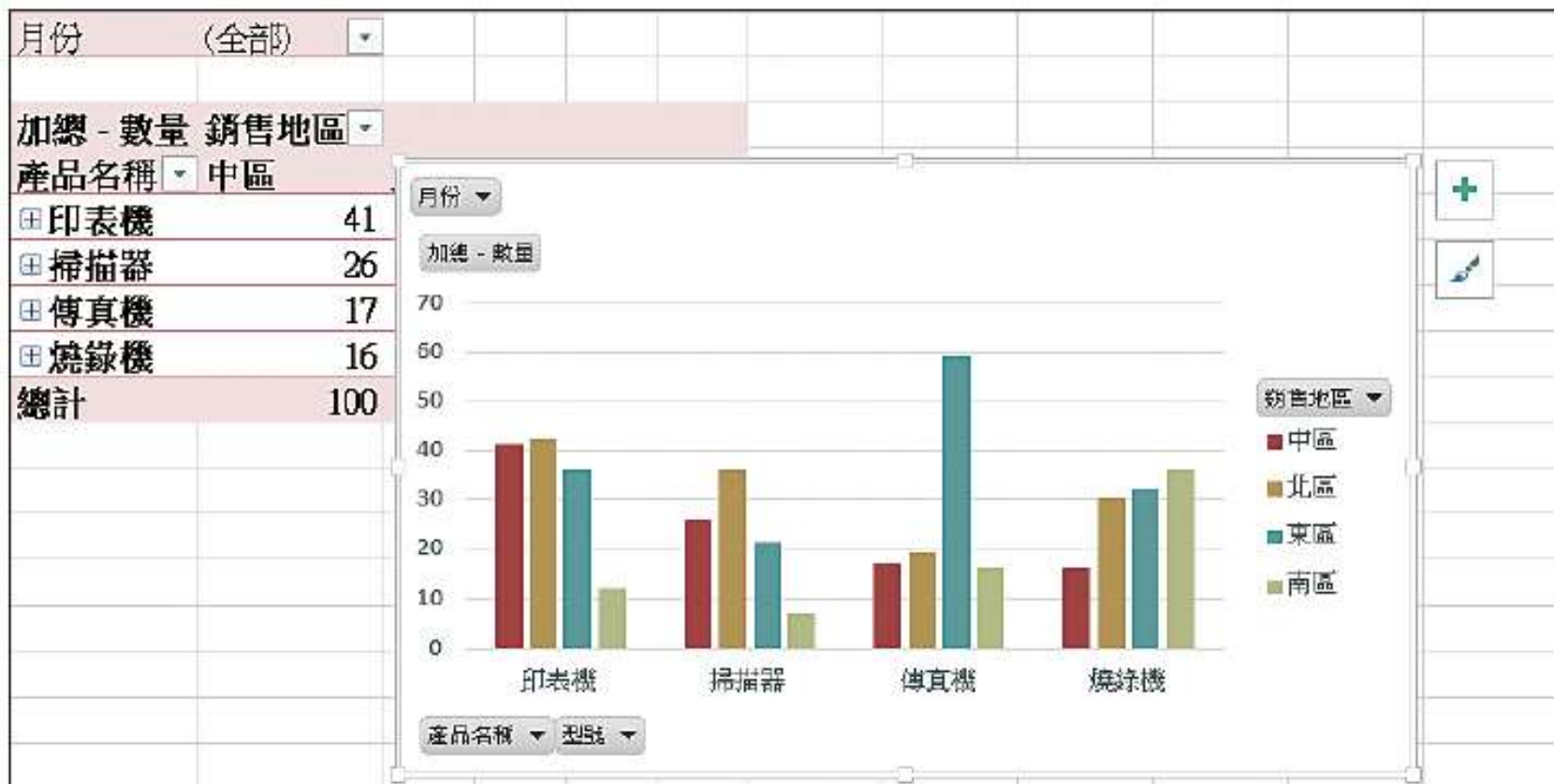
1 此例我們選擇直條圖中的**群組直條圖**

STEP
02



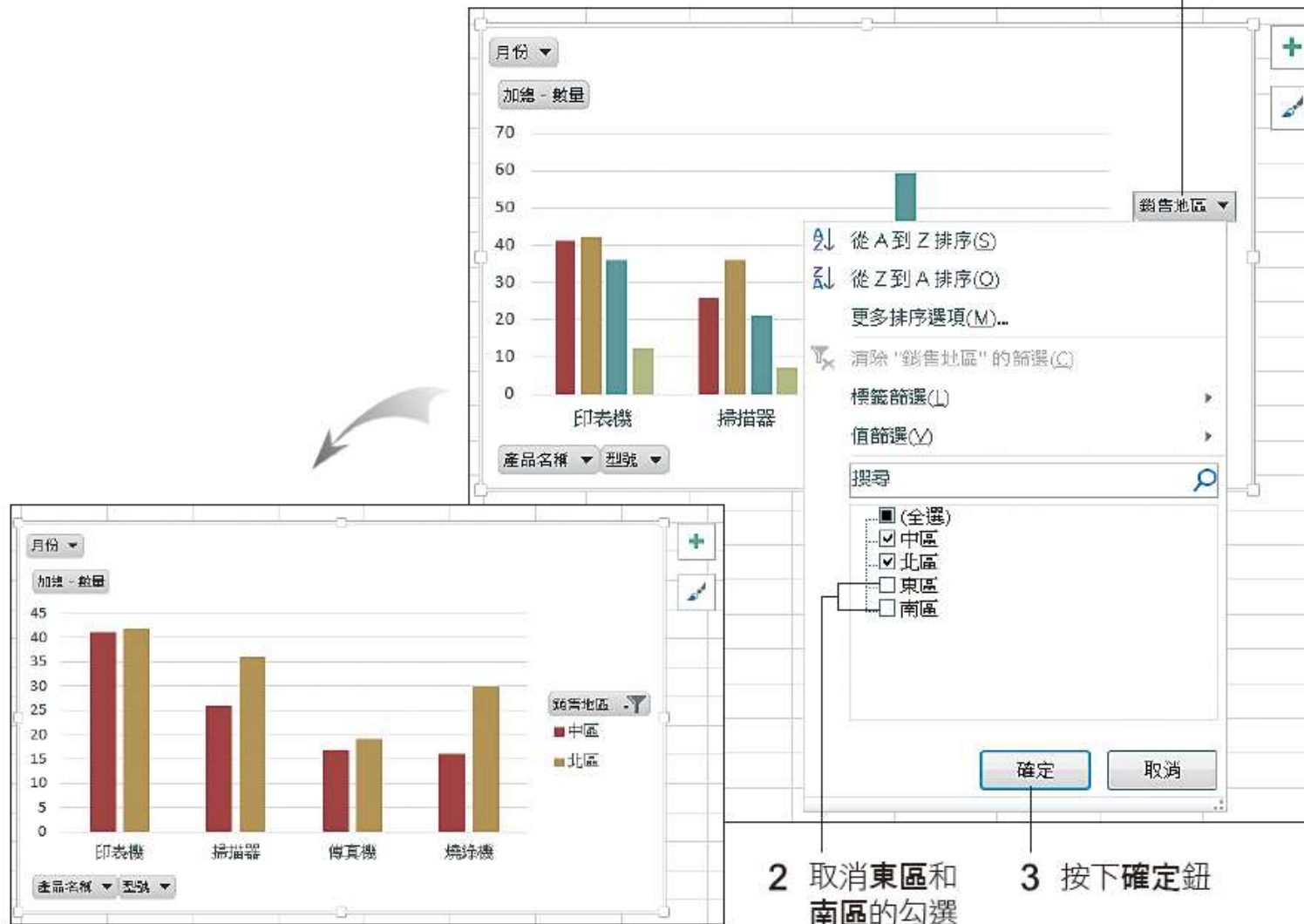
2 按下**確定**鈕，便會在樞紐分表所在的工作表中建立樞紐分析圖

建立樞紐分析圖



調整樞紐分析圖的欄位及項目

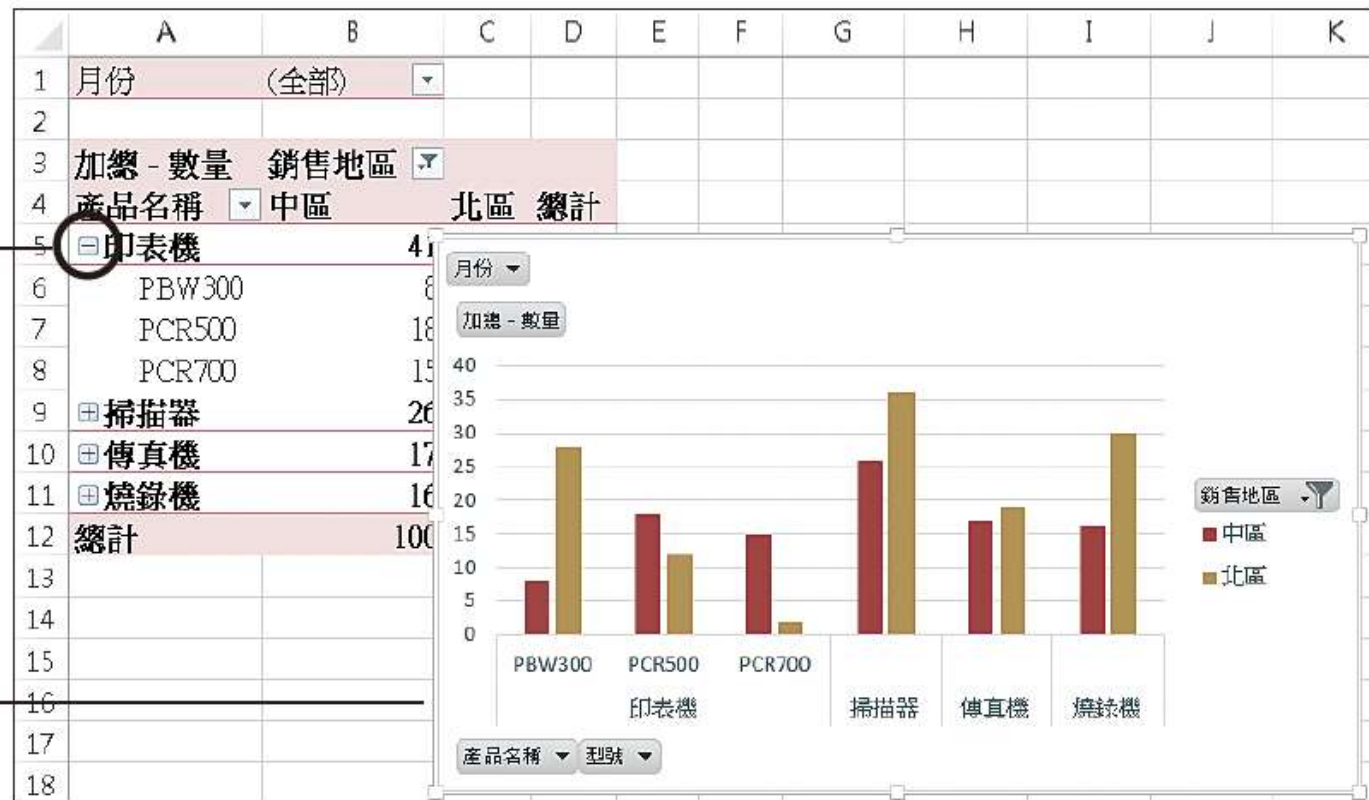
1 按下銷售地區鈕



▲ 現在圖表只顯示北區和中區的資料了

調整樞紐分析圖的欄位及項目

1 按此鈕展開型號細項



2 樞紐分析圖馬上同步反應

7-6 在樞紐分析表上用顏色或圖示標示特殊數據

標出高於平均值的銷售量

2 到常用頁次按下設定格式化的條件鈕

加總 - 數量	銷售地區					
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計	
印表機	41	42	36	12	131	
掃描器	26	36	21	7	90	
傳真機	17	19	59	16	111	
燒錄機	16	30	32	36	114	
總計	100	127	148	71	446	

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Analysis' tab selected. The 'Conditional Formatting' dropdown menu is open, and the 'Top/Bottom Rules' option is highlighted. The PivotTable data is visible in the background, with the 'Sales Volume' field selected.

1 請選取 B5:E8
儲存格範圍

3 執行『頂端/底端項目
規則/高於平均』命令

標出高於平均值的銷售量

高於平均

格式化高於平均的儲存格:

用於具有下列的選取範圍

淺紅色填滿與深紅色文字

淺紅色填滿與深紅色文字

黃色填滿與深黃色文字

綠色填滿與深綠色文字

淺紅色填滿
紅色文字
紅色框線
自訂格式...

5 按下確定鈕

4 設定符合條件的儲存格所要套用的格式, 此例選擇綠色填滿和深綠色文字

標出高於平均值的銷售量

加總 - 數量	銷售地區				總計
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計
⊕印表機	41	42	36	12	131
⊕掃描器	26	36	21	7	90
⊕傳真機	17	19	59	16	111
⊕燒錄機	16	30	32	36	114
總計	100	127	148	71	446

綠色字和有底色的儲存格, 表示它們的銷售數量高於平均

格式化選項按鈕, 可讓你調整格式化規則所要套用的範圍, 當套用到樞紐分析表時才會出現此按鈕

按銷售量高低標示等級

STEP
01

加總 - 數量	銷售地區	中區	北區	東區	南區	總計
☐ 印表機		41	42	36	12	131
PBW300		8	28	14	12	62
PCR500		18	12	9		39
PCR700		15	2	13		30
☑ 掃描器		26	36	21	7	90
☑ 傳真機		17	19	59	16	111
☑ 燒錄機		16	30	32	36	114
總計		100	127	148	71	446

按銷售量高低標示等級

STEP
02

月份	(全部)					
加總 - 數量	銷售地區					
產品名稱	中區	北區	東區	南區	總計	
印表機		41	42	36	12	131
PBW300		8	28	14	12	62
PCR500		18	12	9		39
PCR700		15	2	13		30
掃描器		26	36	21	7	90
傳真機		17	19	59	16	111
燒錄機		16	30	32	36	114
總計		100	127	148	71	446

▲ 銷售數量被分成 3 級, 最好的標示綠色旗幟, 中等的標示黃色旗幟, 最差的標示紅色旗幟

按銷售量高低標示等級

STEP
03

按下此鈕

加總 - 數量	銷售地區	中區	北區	東區	南區	總計
印表機		41	42	36	12	131
PBW300		8	28	14	12	62
PCR500		18	12	9		39
PCR700		15	2	13		0
掃描器		26	36	21	7	
傳真機		17	19	59	16	
燒錄機		16	30	32	36	
總計		100	127	148	71	

套用格式化規則至...

- 選取的儲存格(L)
- 所有顯示 "加總 - 數量" 值的儲存格(W)
- 顯示 "型號" 和 "銷售地區" 的 "加總 - 數量" 值之所有儲存格(N)

選取此項, 則所有產品的銷售數量都會套用同樣的標示

按銷售量高低標示等級

加總 - 數量	銷售地區	中區	北區	東區	南區	總計
印表機		41	42	36	12	131
PBW300	🚩	8	28	14	12	62
PCR500	🚩	18	12	9		39
PCR700	🚩	15	2	13		30
掃描器		26	36	21	7	90
SCAN100	🚩	7	22	10		39
SCAN300	🚩	19	14	11	7	51
傳真機		17	19	59	16	111
FX100	🚩	12	15	34	4	65
FX300	🚩	5	4	25	12	46
燒錄機		16	30	32	36	114
DRW16	🚩	7	24	15	16	62
DRW32	🚩	9	6	17	20	52
總計		100	127	148	71	446

▶ 完成結果可參考
範例檔案 Ch07-08